

**Przedszkole Publiczne nr 2**  
w Jelczu-Laskowicach  
55-220 Jelcz-Laskowice, ul. Liliowa 3  
NIP 9121926468, REGON 380473273

**Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 1/2018**  
**Dyrektora Przedszkola Publicznego Nr 2**  
**w Jelczu-Laskowicach**  
**z dnia 02.07.2018**

## **Regulamin korzystania z wyżywienia w Przedszkolu Publicznym Nr 2 w Jelczu-Laskowicach**

Podstawa prawna:

Art. 106 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59 z późn.zm.)

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1**

1. Przedszkole Publiczne Nr 2 w Jelczu-Laskowicach zapewnia dzieciom odpłatne wyżywienie.
2. Przedszkole jest miejscem spożywania posiłków przygotowywanych przez pracowników kuchni dla:
  - a. dzieci uczęszczających do PP2 w Jelczu-Laskowicach
  - b. dzieci uczęszczających do SP2 w Jelczu-Laskowicach (filia PP2)
3. Regulamin korzystania z wyżywienia określa zasady odpłatności i warunki korzystania przez dzieci z wydawanych posiłków.
4. Regulamin oraz wszelkie zmiany w nim wprowadzone podane są do publicznej wiadomości w sposób przyjęty przez przedszkole.

### **WARUNKI KORZYSTANIA Z WYŻYWIENIA W PLACÓWCE PRZEDSZKOLNEJ**

#### **§ 2**

1. Korzystanie z posiłków w przedszkolu jest odpłatne. Posiłki wydawane są:
  - a) Dzieciom z przedszkola, których rodzice/opiekunowie prawni wnoszą opłaty indywidualne za wyżywienie;
  - b) Dzieciom, którym dożywianie refunduje MOPS.
2. Na posiłki wydawane przez pracowników kuchni składają się:
  - Śniadanie
  - Zupa + deser
  - II danie.
3. Kuchnia przedszkolna przygotowuje posiłki zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi dla dzieci w wieku przedszkolnym.
4. Intendent przedszkola w uzgodnieniu z kucharką oraz po akceptacji dyrektora przedszkola, ustala jadłospis tygodniowy dla dzieci.
5. Informacja o aktualnym jadłospisie wywieszana jest na tablicy ogłoszeń dla rodziców, w miejscu do tego przeznaczonym.
6. W uzasadnionych przypadkach dyrektor zastrzega sobie prawo do zmiany jadłospisu w danym dniu.

7. Posiłki wydawane są przez personel kuchenny w ustalonych godzinach:
  - Śniadanie - godz. 8.30
  - Zupa + deser - godz. 11.30
  - II danie - godz. 14.00
8. Dzieci korzystają z całodziennego wyżywienia.
9. Posiłki spożywane są w salach dziecięcych.
10. Posiłki wydawane są wyłącznie na podstawie listy obecności dzieci w przedszkolu w danym dniu.

#### **USTALENIE WYSOKOŚCI OPŁAT ZA POSIŁKI DZIECI**

##### **§ 3**

1. Dzienna wysokość opłaty za wyżywienie dziecka obejmuje koszt produktów zużytych do sporządzania posiłków w wysokości faktycznych kosztów zużytego surowca, zgodnie z normami żywieniowymi (koszt wsadu do kotła).
2. Opłata z tytułu żywienia wyliczona jest wg stawki dziennej, która wynosi 8 zł.
3. Opłata miesięczna za korzystanie przez dziecko z posiłków stanowi iloczyn stawki dziennej za posiłki i liczby dni pobytu dziecka w przedszkolu w danym miesiącu.
4. Rodzice informowani są o wysokości stawki żywieniowej na pierwszym zebraniu w nowym roku szkolnym.

#### **WNOSZENIE OPŁAT ZA POSIŁKI**

##### **§ 4**

1. Okresem rozliczeniowym jest jeden miesiąc kalendarzowy.
2. Rodzic zobowiązuje się do odbioru rozliczenia miesięcznego: w siedzibie Przedszkola do piątego dnia miesiąca następującego po każdym okresie rozliczeniowym;
3. Rodzic dokonuje wpłat za żywienie z dołu, każdorazowo do dziesiątego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po okresie rozliczeniowym.
4. Za termin dokonania zapłaty uważa się dzień wpływu należności na rachunek bankowy Przedszkola/gminy.
5. Nieterminowe regulowanie należności wynikających z rozliczenia miesięcznego spowoduje naliczenie odsetek od należności publicznoprawnych. Odsetki naliczane będą począwszy od pierwszego dnia następującego po terminie płatności do dnia wpłaty włącznie.
6. Zaległość wynikająca z rozliczenia miesięcznego przekraczająca 14 dni skutkować będzie zawieszeniem świadczenia na rzecz dziecka usługi żywienia oraz pobytu dziecka poza godzinami bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki wynikających z uchwały nr XLVI.356.2018 Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach
7. Dochodzenie należności budżetowych z tytułu nieuiszczonych opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego następuje na podstawie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, Dz. U. z 2018 r. poz. 138, 398 z późn. zm.).
8. Opłata wnoszona jest przez rodziców na rachunek bankowy przedszkola, podany do wiadomości na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej przedszkola. Za datę zapłaty uważa się dzień wpływu środków finansowych na rachunek placówki.

#### DANE DO PRZELEWU

Imię i nazwisko dziecka : .....  
grupa:.....  
Przedszkole Publiczne Nr 2 w Jelczu-Laskowicach  
ul. Liliowa 3  
Kwota : .....  
**OPŁATA ZA WYŻYWIENIE** Za miesiąc : .....  
Nr konta **18 9585 0007 2005 0200 0258 0002**

9. Istnieje możliwość dofinansowania kosztów wyżywienia dla dzieci z rodzin będących w szczególnie trudnej sytuacji materialnej i losowej przez MOPS. W przypadku przyznania pomocy finansowej na pokrycie kosztów wyżywienia (decyzja MOPS) odpłatność za wyżywienie dzieci jest regulowana przez MOPS po rozliczeniu faktycznych kosztów, na podstawie noty księgowej wystawionej przez przedszkole z załączoną listą dzieci, którym przyznano dofinansowanie w terminie ustalonym odrębnymi przepisami.

#### § 5

1. Ze względów organizacyjnych oraz ze względu na przygotowanie odpowiedniej liczby posiłków, wskazane jest wcześniejsze – najpóźniej tego samego dnia rano do godz. 8.30 – poinformowanie przez rodzica/opiekuna prawnego **o późniejszym przyprowadzeniu dziecka do przedszkola.**

#### ZASADY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU STOSOWANIA DIET ŻYWIENIOWYCH U DZIECI

#### § 6

1. W przedszkolu jest możliwość przygotowywania posiłków dla dzieci z dietami żywieniowymi.
2. Rodzice/prawni opiekunowie, których dzieci powinny przestrzegać diet wykluczających niektóre produkty lub podstawowe alergeny zobowiązani są do zachowania poniższych procedur:
  - Złożenie wniosku w formie pisemnej do dyrektora przedszkola o przygotowywanie posiłków pozbawionych niektórych składników lub ich zastąpienie innymi.
  - Dołączenie zaświadczenia lekarskiego (od lekarza alergologa) potwierdzającego konieczność zastosowania eliminacji składników – alergenów niekorzystnych dla zdrowia.
  - Respektowania ostatecznej decyzji w sprawie żywienia dziecka podjętej przez dyrektora po konsultacji z intendentem.

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### § 7

1. Regulamin wprowadza się w porozumieniu z organem prowadzącym przedszkole.
2. W sprawach dotyczących korzystania z wyżywienia, a nieokreślonych w niniejszym regulaminie, decyzję podejmuje dyrektor przedszkola.
3. Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem żywienia w placówce sprawuje intendent przedszkola.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 02.07.2018

**DYREKTOR**  
Przedszkole Publicznego nr 2  
w Jelczu-Laskowicach  
*mgr Kalina Zofia Śliwa*