

**Przedszkole Publiczne nr 2**  
w Jelczu-Laskowicach  
55-220 Jelcz-Laskowice, ul. Liliowa 3  
NIP 9121926468, REGON 300473273

**Procedura udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej**  
**w Przedszkolu Publicznym Nr 2**  
**w Jelczu - Laskowicach**

**Podstawa prawna:**

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 09 sierpnia 2017r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. 2017, poz.1591)*

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 09 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. poz.1578)*

**Cel:**

Procedura została opracowana w celu:

- doprecyzowania zakresu zadań nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w przedszkolu, związanych z organizowaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dziecka,
- usprawnienia współpracy pomiędzy nauczycielami i specjalistami organizującymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu,
- ujednolicenia sposobu współdziałania nauczycieli, rodziców i specjalistów,

**Zakres:**

Procedura dotyczy objęcia dziecka ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (w tym dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego) pomocą psychologiczno-pedagogiczną, od momentu podjęcia opieki nad dzieckiem przez nauczyciela, do momentu zakończenia planowanych działań.

**I. POMOC PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA DLA DZIECI POSIADAJĄCYCH SPECJALNE POTRZEBY EDUKACYJNE, KTÓRE NIE POSIADAJĄ ORZECZENIA O KSZTAŁCENIU SPECJALNYM.**

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana dziecku w przedszkolu polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych oraz czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu, w celu wspierania potencjału rozwojowego dziecka i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola oraz w środowisku społecznym. Potrzeba objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną wynika w szczególności:

- z niepełnosprawności;
- z niedostosowania społecznego;
- z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- z zaburzeń zachowania i emocji,
- ze szczególnych uzdolnień;
- ze specyficznych trudności w uczeniu się;
- z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
- z choroby przewlekłej;
- z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- z niepowodzeń edukacyjnych;
- z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
- z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna, w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń, **udzielana jest również rodzicom dzieci posiadających specjalne potrzeby edukacyjne i nauczycielom.** Polega ona na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych, w celu zwiększenia efektywności



pomocy udzielanej dzieciom.

3. O objęcie dziecka pomocą psychologiczno - pedagogiczną wnioskować mogą: rodzice, nauczyciele, wychowawcy, specjaliści, dyrektor, poradnie psychologiczno-pedagogiczne, asystenci rodzinni, kuratorzy sądowi, asystenci edukacji romskiej, pomoc nauczyciela, asystent nauczyciela lub dziecka, organizacje pozarządowe.
4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu jest dobrowolne i nieodpłatne.
5. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu udzielają nauczyciele, wychowawcy grup oraz specjaliści: psycholog, pedagogzy, logopeda, terapeuci pedagogiczni, we współpracy z rodzicami, poradniami, placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi przedszkolami, organizacjami pozarządowymi i instytucjami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w **trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane oddziaływania nauczycieli i specjalistów**.  
Również w formie:
  - **zajęć rozwijających uzdolnienia** (dla dzieci szczególnie uzdolnionych - do 8 osób)
  - **zajęć korekcyjno-kompensacyjnych** (dla dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznych trudności w uczeniu się – do 5 osób)
  - **zajęć logopedycznych** (dla dzieci z deficytami kompetencji i zaburzeń sprawności językowych - do 4 osób)
  - **zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno - społeczne** (dla dzieci przejawiających trudności w funkcjonowaniu społeczny- do 10 osób)
  - **innych zajęć terapeutycznych** (dla dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, mającymi problem w funkcjonowaniu w przedszkolu oraz aktywnym i pełnym udziałem w życiu przedszkola – do 10 osób)

- **indywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego** (dla dzieci, które mogą uczęszczać do przedszkola, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu, wynikające w szczególności ze stanu zdrowia, nie mogą realizować wszystkich zajęć wychowania przedszkolnego wspólnie z grupą i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych). Indywidualizowana ścieżka obejmuje wszystkie zajęcia wychowania przedszkolnego realizowane wspólnie z grupą oraz indywidualnie z uczniem..
- **porad i konsultacji.**

7. Objęcie dziecka indywidualną „ścieżką” wymaga opinii z poradni psychologiczno-pedagogicznej. Przed wydaniem opinii, poradnia we współpracy z rodzicami i przedszkolem, przeprowadza analizę funkcjonowania dziecka uwzględniającą efekty dotychczas udzielanej przez przedszkole pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Opinia uwzględnia zakres, w jakim dziecko może uczestniczyć w zajęciach wychowania przedszkolnego wraz z oddziałem przedszkolnym; okres objęcia „ścieżką” dziecka (nie dłuższy niż rok szkolny); działania, jakie powinny być podjęte w celu usunięcia barier i ograniczeń, utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego udział w życiu przedszkolnym.

8. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, **przy planowaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się zalecenia z orzeczeń i opinii.**

9. **Zadania Dyrektora przedszkola:**

- Po uzyskaniu informacji od nauczycieli lub specjalistów powiadamia innych nauczycieli, wychowawców grup, specjalistów o potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno- -pedagogiczną, w trakcie ich bieżącej pracy.



- Organizuje wspomaganie przedszkola w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań poprawiających jakość udzielanej pomocy.
- Organizuje i koordynuje udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej, (może do tego wyznaczyć również inną osobę)
- W przypadku stwierdzenia konieczności organizacji zajęć rozwijających uzdolnienia, korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych, o charakterze terapeutycznym, bezzwłocznie i na piśmie powiadamia rodziców o przyznanej pomocy, jej formach, okresie jej udzielania, wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane. (Biorąc pod uwagę określoną w arkuszu organizacji przedszkola odpowiednio liczbę godzin zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej).
- Dla dziecka objętego indywidualną „ścieżką”, na wniosek rodziców, uwzględniając wytyczne z opinii z poradni, ustala tygodniowy wymiar godzin zajęć wychowania przedszkolnego realizowanych indywidualnie z uczniem, uwzględniając konieczność realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
- Nadzoruje pracę nauczycieli i specjalistów w zakresie udzielania pomocy psychologiczno- -pedagogicznej.
- W przypadku, gdy z wniosków o udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej wynika, że nie następuje poprawa funkcjonowania dziecka w przedszkolu, występuje, za zgodą rodziców, z wnioskiem do poradni o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu dziecka.

#### **10. Zadania nauczyciela prowadzącego grupę przedszkolną**

- Nauczyciel rozpoznaje indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne dzieci.
- Określa mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia dziecka,
- Rozpoznaje przyczyny niepowodzeń edukacyjnych i trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie dzieci i ich uczestnictwo w życiu przedszkola.

- Podejmuje działania sprzyjające rozwojowi kompetencji oraz potencjału dzieci w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania.
- Współpracuje z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w celu poprawy funkcjonowania dziecka.
- Prowadzi obserwację pedagogiczną mającą na celu wczesne rozpoznanie dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji. W przypadku dzieci realizujących roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne - obserwację pedagogiczną, zakończoną analizą i oceną gotowości do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna).
- W przypadku stwierdzenia, że dziecko wymaga objęcia pomocą psychologiczno- - pedagogiczną, nauczyciel niezwłocznie udziela takiej pomocy w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem i informuje o tym jednocześnie dyrektora przedszkola. *(Bieżąca praca w tym przypadku oznacza obowiązek prowadzenia i rozpoznania potrzeb, udzielenia natychmiastowego wsparcia oraz dostosowania metod, form oraz wymagań do możliwości dziecka).*
- Udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie zajęć rozwijających uzdolnienia, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne i zajęć terapeutycznych.
- Planuje udzielanie pomocy dziecku współpracując z rodzicami oraz (w zależności od potrzeb) z innymi podmiotami działającymi na rzecz dziecka.
- Otrzymuje wsparcie od specjalistów, w zakresie dostosowania sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych dziecka.
- Ocenia efektywność udzielanej pomocy, formułując wnioski do dalszej pracy, mające na celu poprawę funkcjonowania dziecka. Uwzględnia przy tym wcześniej sformułowane wnioski (w przypadku dziecka wcześniej objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną).
- Dokumentuje pracę z dzieckiem w dzienniku pracy nauczyciela w formie listy dzieci objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną wraz z dostosowaniami wymagań edukacyjnych, wynikającymi z potrzeb i możliwości dziecka oraz w formie zapisu pracy indywidualnej z dzieckiem (załącznik nr 1).



#### 11. Zadania psychologa i pedagoga:

- Prowadzenie badań i działań diagnostycznych dzieci, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci, w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego udział w życiu przedszkolnym,
- Diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu, w celu rozwiązywania problemów wychowawczych, stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo dziecka w życiu przedszkolnym,
- Udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno - pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznawanych potrzeb,
- Podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci,
- Minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym,
- Inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych w sytuacjach kryzysowych,
- Pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień dzieci,
- Wspieranie wychowawców grup i innych specjalistów w: rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci, w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego udział w życiu przedszkolnym; udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

#### 12. Zadania logopedy:

- Diagnozowanie logopedyczne, w tym badania przesiewowe w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego dzieci,
- Prowadzenie zajęć logopedycznych dla dzieci oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli, w zakresie stymulacji rozwoju mowy dzieci i eliminowania jej zaburzeń,
- Podejmowanie działań profilaktycznych, zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, we współpracy z rodzicami uczniów,
- Wspierania nauczycieli i innych specjalistów, w zakresie: rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci, w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego udział w życiu przedszkolnym; w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

#### 13. Rodzice:

- Mają możliwość składania wniosku o udzielanie pomocy psychologiczno- - pedagogicznej lub indywidualnego wsparcia w rozwoju dla dziecka na terenie przedszkola.
- Zapoznają się z proponowanymi przez przedszkole formami udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dziecka i dla rodziny – na początku roku szkolnego.
- Wyrażają zgodę na udzielanie pomocy dziecku, czyli realizację indywidualnego lub grupowego planu pracy z dzieckiem na terenie przedszkola.
- Mają możliwość zapoznania się z indywidualnym lub grupowym planem pracy z dzieckiem.
- Zapoznają się z materiałami metodycznymi do pracy z dzieckiem udostępnionymi przez nauczyciela (mają możliwość wykorzystania dostępnych materiałów do pracy z dzieckiem na terenie domu rodzinnego).
- Uczestniczą w szkoleniach i spotkaniach grupowych dla rodziców organizowanych w miarę potrzeb.
- Mogą korzystać z fachowych porad i konsultacji psychologa, logopedy, terapeuty, dyrektora.



#### 14. Współpraca z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną

1. Pracownicy przedszkola współpracują z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w celu poprawy funkcjonowania dziecka, głównie poprzez uwzględnienie i realizację zaleceń z orzeczeń i opinii.
2. W przypadku, gdy z wniosków o udzielanej w przedszkolu pomocy psychologiczno-pedagogicznej wynika, że nie następuje poprawa funkcjonowania dziecka w przedszkolu, **dyrektor występuje, za zgodą rodziców, z wnioskiem do poradni o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu dziecka.**

Wniosek zawiera informacje o:

- rozpoznanych indywidualnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych, możliwościach psychofizycznych i potencjale dziecka,
- występujących trudnościach w funkcjonowaniu dziecka w przedszkolu lub szczególnych uzdolnieniach,
- działaniach podjętych przez wychowawców i specjalistów, w celu poprawy funkcjonowania dziecka w przedszkolu, formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej dziecku w przedszkolu, okresie ich udzielania oraz efektach podjętych działań.
- wnioskach dotyczących dalszych działań, mających na celu poprawę funkcjonowania dziecka.

3. Objęcie dziecka zindywidualizowaną ścieżką realizacji rocznego przygotowania przedszkolnego wymaga opinii z poradni psychologiczno-pedagogicznej. Przed wydaniem opinii, poradnia we współpracy z rodzicami i przedszkolem, przeprowadza analizę funkcjonowania ucznia uwzględniającą efekty dotychczas udzielanej przez przedszkole pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Opinia uwzględnia zakres, w jakim dziecko może uczestniczyć w zajęciach wychowania przedszkolnego wraz z oddziałem przedszkolnym; okres objęcia „ścieżką” ucznia (nie dłuższy niż rok szkolny); działania, jakie powinny być podjęte w celu usunięcia barier i ograniczeń, utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego udział w życiu przedszkolnym.

## **II. POMOC PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA DLA DZIECI POSIADAJĄCYCH SPECJALNE POTRZEBY EDUKACYJNE, KTÓRE POSIADAJĄ ORZECZENIE O KSZTAŁCENIU SPECJALNYM.**

1. Orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydawane są przez zespoły orzekające, które działają przy poradniach psychologiczno-pedagogicznych. Orzeczenia są wydawane w stosunku do dzieci niepełnosprawnych:

- niesłyszących lub słabosłyszących,
- niewidomych i słabowidzących,
- z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją,
- z niepełnosprawnością intelektualną,
- z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera,
- z niepełnosprawnościami sprzężonymi.

2. Kształcenie, wychowanie i opiekę dla dzieci niepełnosprawnych w przedszkolu organizuje się w integracji z dziećmi pełnosprawnymi w przedszkolu najbliższym miejsca zamieszkania dziecka niepełnosprawnego.

### **3. Przedszkole zapewnia:**

- Realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
- Warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów,
- Zajęcia specjalistyczne (zgodnie z ustawą z 14. grudnia 2016 r. –Prawo oświatowe,)
- Inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci, w szczególności zajęcia rewalidacyjne i socjoterapeutyczne,
- Integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi,
- Przygotowanie dzieci do samodzielności w życiu dorosłym,



4. Dla dzieci posiadających orzeczenia o kształceniu specjalnym opracowuje się Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny (IPET)

5. IPET opracowuje się na okres na jaki zostało wydane orzeczenie, nie dłuższy niż jeden etap edukacyjny, w terminie do 30 dni od momentu dostarczenia orzeczenia do przedszkola

**6. Zadania Dyrektora:**

- Powołuje zespół udzielający pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego (zał. nr 2).
- Wyznacza koordynatora zespołu,
- Ustala formy udzielania pomocy i okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w jakich ta pomoc będzie udzielana (zał. nr 3).
- Powierza prowadzenie zajęć zalecanych w orzeczeniach specjalistom, posiadającym odpowiednie kwalifikacje,
- Powiadamia na piśmie rodziców o przyznanej pomocy, jej formach, okresie jej udzielania, wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane (grafik zajęć dziecka).
- Zawiadamia rodziców dziecka o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w nim.
- Sprawuje nadzór pedagogiczny i monitoruje bieżącą pracę nauczycieli oraz działania podejmowane przez specjalistów w ramach udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- Może zdecydować o ewentualnym wcześniejszym zakończeniu udzielania danej formy pomocy - wyłącznie na wniosek rodziców dziecka lub nauczyciela prowadzącego zajęcia specjalistyczne.

## 7. Zadania zespołu udzielającego pomocy psychologiczno-pedagogicznej

- Zespół składa się z nauczycieli i specjalistów (psycholog, logopeda, pedagog) prowadzących zajęcia z dzieckiem.
- Współpracuje z rodzicami, ze specjalistami oraz, w zależności od potrzeb, z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, lub innymi osobami, których wiedza i umiejętności będą pomocne w zaplanowaniu pomocy dla dziecka.
- Dokonuje dwukrotnie w ciągu roku wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania dziecka (do 30 września i po II semestrze), uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie.

Wielospecjalistyczna ocena uwzględnia:

- indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, mocne strony, predyspozycje i uzdolnienia dziecka;
- w zależności od potrzeb zakres i charakter wsparcie ze strony nauczycieli, specjalistów, asystentów lub pomocy nauczyciela,
- przyczyny trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym bariery i ograniczenia, utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo dziecka w życiu przedszkolnym, (w przypadku ucznia realizującego wybrane zajęcia indywidualnie lub zespołowo -do 5 osób), napotkane trudności we włączeniu dziecka w zajęcia realizowane z grupą oraz efekty działań podejmowanych w celu ich usunięcia,

- Po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania dziecka oraz uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego. Zespół opracowuje IPET,

- Dwukrotnie w ciągu roku (po każdym semestrze) dokonuje:
  - oceny efektywności danej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - dokonując oceny określa wnioski i zalecenia dotyczące dalszej pracy z dzieckiem, w tym zalecane formy, sposoby i okresy udzielania dalszej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, informując o nich dyrekcję oraz rodziców dziecka.
  - w miarę potrzeb dokonuje modyfikacji programu, każdorazowo informując o tym dyrekcję oraz rodziców dziecka,



- Na koniec roku szkolnego dokonuje oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, na podstawie powtórnej wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania dziecka,
- Na wniosek rodziców dziecka lub nauczyciela prowadzącego zajęcia specjalistyczne, zespół dokonuje oceny efektywności danej form pomocy psychologiczno-pedagogicznej przed upływem ustalonego przez dyrektora przedszkola okresu jej udzielania.
- Podejmuje działania mediacyjne i interwencyjne w sytuacjach kryzysowych, w tym również z udziałem rodziców,

8. W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć: rodzice dziecka; na wniosek rodziców: lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub innego specjalista spoza placówki; na wniosek dyrektora: przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej, asystent lub pomoc nauczyciela.

Osoby biorące udział w spotkaniu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu zespołu.

#### **9. Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny (IPET) zawiera:**

- zakres i sposób dostosowania podstawy wychowania przedszkolnego i wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka, poprzez zastosowanie odpowiednich form i metod pracy;
- zintegrowane działania rewalidacyjne nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem, ukierunkowane na poprawę funkcjonowania dziecka, w tym- w zależności od potrzeb- na komunikowanie się ucznia z otoczeniem, z użyciem wspomagających i alternatywnych metod komunikacji oraz wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu przedszkolnym, (działania rewalidacyjne i socjoterapeutyczne);
- dwukrotnie wykonywaną w ciągu roku wielospecjalistyczną ocenę funkcjonowania dziecka, wraz z wnioskami do dalszej pracy;
- formy i okres udzielania dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin (grafik zajęć dziecka),

- działania wspierające rodziców dziecka oraz zakres współdziałania z poradniami, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami działającymi na rzecz dziecka;
- zajęcia rewalidacyjne (w szczególności rozwijające umiejętności komunikacyjne poprzez: - naukę orientacji przestrzennej i poruszania się oraz naukę systemu Braille'a lub innych alternatywnych metod komunikacji (dziecko niewidome)
  - naukę języka migowego lub innych sposobów komunikowania się, w szczególności wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (AAC) (dziecko niepełnosprawne z zaburzeniami mowy lub jej brakiem)
  - zajęcia rozwijające umiejętności społeczne, w tym umiejętności komunikacyjne, (dziecko z autyzmem, w tym z Zespołem Aspergera)
- zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami dziecka,
- w przypadku dzieci niepełnosprawnych – w zależności od potrzeb- rodzaj i sposób dostosowania warunków i organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności dziecka,
- w zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka, wskazanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub wynikających z wielospecjalistycznych ocen, wybrane zajęcia wychowania przedszkolnego, które są realizowane indywidualnie z dzieckiem, lub w grupie liczącej do 5 osób.

#### **10. Zadania koordynatora Zespołu:**

- Ustala terminy spotkań zespołu w zależności od potrzeb, minimum trzykrotnie w ciągu roku.
- Zawiadamia o terminie spotkania zespołu: dyrektora i wszystkich członków zespołu z odpowiednim wyprzedzeniem.
- Prowadzi i przechowuje dokumentację pomocy psychologiczno-pedagogicznej, (IPET, wyniki badań, opinie, obserwacje itp.)



### 11. Zadania nauczyciela prowadzącego grupę przedszkolną

- Jest członkiem zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- W trakcie bieżącej pracy z dzieckiem realizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
- Przeprowadza obserwacje pedagogiczne (na początku roku szkolnego i do końca kwietnia dokonuje diagnozy rozwoju i funkcjonowania dziecka (obserwacja), rozpoznaje potrzeby rozwojowe poprzez badania diagnostyczne np. badania logopedyczne rozwoju mowy).
- Nawiązuje współpracę z rodzicami, czyli diagnozuje środowisko rodzinne.
- Informuje rodziców o możliwościach i rodzaju pomocy udzielanej dziecku w grupie.
- Ustala terminy pracy specjalistów z dzieckiem oraz indywidualny lub grupowy program pomocy psychologiczno-pedagogicznej, który dokumentuje w dzienniku pracy nauczyciela.
- Dokonuje oceny postępów dziecka oraz ustalić wnioski do dalszej pracy z nim.

### 12. Rodzice:

- Mogą uczestniczyć w spotkaniach zespołu oraz opracowywaniu i modyfikacjach programu i wielospecjalistycznych ocen,
- Zapoznają się z proponowanymi przez przedszkole formami pomocy dla rodziny oraz warunkami współpracy z rodziną – na początku roku szkolnego.
- Otrzymują kopię IPET-ui wraz z wielospecjalistyczną oceną funkcjonowania dziecka,
- Wyrażają zgodę na prowadzenie terapii dla dziecka, czyli realizację IPET-u na terenie przedszkola.
- Uczestniczą w konsultacjach i spotkaniach grupowych dla rodziców, organizowanych w miarę potrzeb.

DYREKTOR  
Przedszkola Publicznego nr 2  
w Olechowie  
mgr Kamila Kłodziej-Słiwa

Załącznik nr 1

| Imię i nazwisko dziecka | Trudności dziecka | Mocne strony dziecka | Specjalne potrzeby edukacyjne dziecka | Zakres dostosowań wymagań edukacyjnych/ podjęte działania |
|-------------------------|-------------------|----------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
|                         |                   |                      |                                       |                                                           |



---

Pieczęć placówki

---

Miejscowość, data

Powołuję zespół planujący i koordynujący udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla \_\_\_\_\_, która/-y ze względu na potrzeby rozwojowe wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

W skład zespołu wchodzi:

| L.p. | Imię i nazwisko | Funkcja | Podpis |
|------|-----------------|---------|--------|
| 1.   |                 |         |        |
| 2.   |                 |         |        |
| 3.   |                 |         |        |
| 4.   |                 |         |        |
| 5.   |                 |         |        |

---

podpis, pieczęć dyrektora przedszkola

Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana uczniowi:

| Formy pomocy | Dni tygodnia i godziny realizacji form pomocy | Osoba odpowiedzialna za realizację | Sposoby udzielania pomocy | Okres udzielania pomocy |
|--------------|-----------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------|-------------------------|
|              |                                               |                                    |                           |                         |
|              |                                               |                                    |                           |                         |
|              |                                               |                                    |                           |                         |