

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 8/2020
dyrektora Przedszkola Publicznego Nr 2
w Jelczu-Laskowicach
z dnia 18 maja 2020 r.

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA
NA TERENIE PLACÓWKI
W OKRESIE PANDEMII COVID-19
W PRZEDSZKOLU PUBLICZNYM NR 2
W JELCZU-LASKOWICACH**



18 maja 2020 r.

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa Procedury bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19, dotyczące wszystkich pracowników Przedszkola Publicznego Nr 2 w Jelczu-Laskowicach oraz rodziców dzieci uczęszczających do placówki.
2. Celem procedur jest:
 - a) zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19
 - b) umożliwienie rodzicom, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu, podjęcia pracy zawodowej.
3. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem, dlatego rodzic decydując się na przyprowadzenie dziecka do placówki jest zobowiązany wypełnić OŚWIADCZENIE, stanowiące załącznik nr 1.

§ 2. OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz ochrony osobistej pracowników.
3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Planuje organizację pracy przedszkola na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji od rodziców o liczbie dzieci, których rodzice decydują się przyprowadzić do placówki w czasie pandemii.
5. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do placówki, jak i dowiezieniem ich. W związku z powyższym wymagane jest podpisanie odpowiedniej **DEKLARACJI** stanowiącej załącznik 2 oraz Oświadczenia (załącznik nr 3)
6. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika.
7. Wyposaża pomieszczenie w co najmniej 2 zestawy ochronne w skład, których wchodzi: 1 przyłbica, 1 kombinezon ochronny, 2 półmaski z filtrem FFP2 lub FFP3, co najmniej 10 par rękawiczek.
8. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, przyłbice, maseczki, fartuchy itd.) – do stosowania w sytuacjach koniecznych oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
9. Dopilnowuje aby w przedsionku przedszkola umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk na bazie alkoholu (dla dorosłych - rodziców i pracowników wchodzących do przedszkola) oraz żel antybakteryjny dla dzieci, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych mydła antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla

dorosłych i dzieci stanowiące załącznik nr 5, 5a (umieszczone w widocznych miejscach w placówce), a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk stanowiące załącznik nr 4 (umieszczone w widocznych miejscach w placówce).

10. Dopilnowuje, aby przed wejściem do przedszkola w przedsionku wisiła instrukcja jak zdejmować rękawiczki jednorazowe stanowiące załącznik nr 6 (umieszczone w widocznych miejscach w placówce) oraz kosz na zużyte rękawiczki.

§ 3. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury w razie zaobserwowania niepokojących objawów.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
3. Pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni, z wyłączeniem pracowników kuchni, wchodzą do przedszkola i wychodzą tylko przez wejście główne.
4. Pracownicy kuchni wchodzą wejściem od zaplecza kuchennego.
5. **Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki/w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji stanowiącej załącznik nr 4 (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) i myją ręce zgodnie z instrukcją stanowiącą załącznik nr 5**
6. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po placówce.
7. **WSZYSCY PRACOWNICY MAJĄ OBOWIĄZEK ZAPOZNAĆ SIĘ Z ZASADAMI HIGIENY** stanowiącymi załącznik nr 10 do niniejszych procedur.
8. **Pracownicy administracji i obsługi** zapoznają się z Kartą obowiązków i informacji (załącznik nr 12)
9. **Pracownicy pedagogiczni – nauczyciele:**
 - 1) zapoznają się z Kartą obowiązków i informacji (załącznik nr 14)
 - 2) pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu: w ciągu jednego dnia w grupie pełnią dyżury 2 nauczycielki świadczące działania opiekuńczo – wychowawcze oraz dydaktyczne, z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego zgodnie z rekomendacją GIS:
 - a) Organizują działania opiekuńczo wychowawcze i dydaktyczne w wymiarze 5 godz. dziennie.
 - b) Wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w przedszkolu i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku.
 - c) Często dezynfekują ręce żelem antybakteryjnym (ze względu na brak możliwości zachowania dystansu 2 metrów od dzieci)
 - d) Instruuja, pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji dla dzieci stanowiącej załącznik nr 5a (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce).

- e) Przypominają i dają przykład zwracając uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza.
- f) Przestrzegają ustalonego harmonogramu wyjść do ogrodu, tak aby grupy nie mieszały się ze sobą.
- g) Unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub przy jednej zabawce na placu zabaw.
- h) Sprawują opiekę, prowadzą zabawy z dziećmi. Organizują codzienną gimnastykę przy otwartych oknach lub jeśli jest sprzyjająca pogoda – w ogrodzie przedszkolnym.
- i) Pilnują, by po zabawie wszystkie wykorzystane przez dzieci zabawki trafiły do kosza znajdującego się przy drzwiach sali (będą one dezynfekowane przez pracowników obsługi).

10. **Personel obsługowy – pomoc nauczyciela, woźna:**

- a) Usuwać z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie zdezynfekować, jak np. pluszowe zabawki, dywany, wykładziny dywanowe, puzzle.
- b) Wietrzą salę, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę.
- c) Wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych.
- d) Po zabawach dziecięcych zabierają wypełniony zabawkami kosz i dezynfekują je zgodnie z **INSTRUKCJĄ MYCIA I DEZYNFEKЦИИ ZABAWEK** stanowiącą załącznik nr 7. Po dezynfekcji zabawki są ponownie do użytku przez dzieci.
- e) Dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręczce, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręczce krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków i krzeselka, na których siedzą dzieci zgodnie z **INSTRUKCJĄ DEZYNFEKЦИИ SPRZĘTÓW I POWIERZCHNI** stanowiącą załącznik nr 8.
- f) Pomoc nauczyciela dodatkowo czuwa i odpowiada za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub chorobę COVID-19.
- g) Woźna dodatkowo czuwa nad sprzątnięciem i dezynfekcją pomieszczeń w przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19.
- h) Po posiłkach woźne oddziałowe zbierają naczynia i sztućce, myją je w wodzie z dodatkiem środka do mycia naczyń i wyparzają w wyparzarce.

11. **Pracownicy kuchni:**

- a) Przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia.
- b) Zgłaszają dzień wcześniej intendentowi spis produktów żywnościowych potrzebnych do przygotowania posiłków dla dzieci.
- c) Wykonując zadania, utrzymują odległość dwóch metrów pomiędzy stanowiskami pracy.
- d) Oprócz środków higieny osobistej (fartuchów) stosują rękawiczki oraz przyłbice.

- e) Utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
- f) Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego i obieralni.

12. Intendentka:

- a) dba o czystość magazynu spożywczego, do którego tylko ona ma wstęp;
- b) wydaje towar kucharce wystawiając go na stoliku koło magazynu;
- c) intendentka dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców. Zwraca uwagę na ubiór dostawcy: fartuch biały, maseczka, rękawiczki oraz na czystość samochodu, którym dostarczany jest towar. Dostarczane pieczywo powinno być przykryte czystym materiałem, papierem. Dostawca nie wchodzi na teren przedszkola, towar zostawia za drzwiami.

12. Pracownik do pracy lekkiej:

- a) pracuje w przyłbicy i rękawiczkach oraz w ubraniu roboczym, które po zakończeniu pracy zostaje w przedszkolu;
- b) codziennie sprawdza stan terenu wokół przedszkola ze szczególnym uwzględnieniem ogrodu przedszkolnego (papiery, szkło, martwe zwierzęta, zepsuty sprzęt);
- c) wykonuje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem czynności higienicznych (dezynfekcja i mycie rąk);
- d) dba o czystość pomieszczeń gospodarczych;
- e) w razie konieczności dokonywania napraw w pomieszczeniach, gdzie znajdują się dzieci prace te wykonuje wtedy, gdy dzieci przebywają w innym pomieszczeniu lub na dworze.

§ 4. OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w przedszkolu i podpisują omówione w § 1 pkt.3 stosowne OŚWIADCZENIE stanowiące załącznik nr 1 i omówioną w § 2 pkt.5 DEKLARACJĘ stanowiącą załącznik nr 2
2. Wypełniają i przynoszą ANKIETĘ otrzymaną na maila odnośnie kontaktów z osobami zarażonymi COVID-19, będącą załącznikiem nr 3
3. Rodzic wypełnia i przynosi OŚWIADCZENIE o wyrażeniu zgody na pomiar temperatury (nawet jeśli jest to brak zgody), które stanowi załącznik nr 9 do niniejszych procedur.
4. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne.
5. Nie posyłają do przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
6. Przyprawdzają do przedszkola tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.
7. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej chorowało.

8. Gdy dziecko ukończyło 4 lata, rodzice zapewniają mu indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i z przedszkola (jeśli takie są rekomendacje GIS i MZ).
9. Przed przyprowadzeniem dziecka do instytucji rodzic zobowiązany jest do zmierzenia dziecku temperatury.
- 10. Wyjaśniają dziecku, aby nie zabierało do instytucji zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.**
- 11. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.**
12. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kaśnięcia.
- 13. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji stanowiącej załącznik nr 4 (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce)**
14. Są zobowiązani do odbierania telefonów z przedszkola.

§ 5. PRACA PRZEDSZKOLA W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego drzwi do placówki są zamknięte od 6.00 - 17.00.
2. Wejście do placówki sygnalizuje się ogólnym dzwonkiem.
3. Nie używa się kodu dostępu do drzwi przedszkola.
4. Drzwi otwiera wyznaczony przez dyrektora pracownik, który dokonuje pomiaru temperatury u dziecka.
5. Obowiązuje deklaracja godzinowa, która była deklarowana na rok szkolny 2020/2021.
- 6. Przyprowadzanie dzieci do placówki:**
 - a) Tylko jedna osoba dorosła przyprowadza dziecko do przedszkola i przychodzi tylko z dzieckiem, mającym pozostać w placówce. (Zaleca się, aby ta osoba, która przyprowadziła również odebrała dziecko).
 - b) Rekomenduje się by osoby 60+ nie przyprowadzały i odbierały dzieci ze względu na podwyższone ryzyko zachorowania na COVID-19.
 - c) Dziecko (powyżej 4 r.ż.) jest przyprowadzane do przedszkola w maseczce ochronnej, którą ściąga po zmierzeniu temperatury przez pracownika przedszkola i oddaje rodzicowi (jeśli takie są rekomendacje GIS i MZ).
 - d) Dzieci z grup najmłodszych i z grup nowo przyjętych będą wpuszczane na teren przedszkola wraz z rodzicem głównym wejściem przedszkolnym. Pozostałe dzieci będą wchodziły wejściem ewakuacyjnym od strony ogrodu. Do przedszkola wpuszczane są TYLKO osoby w maseczkach.
 - e) Przed wpuszczeniem dziecka i rodzica do przedszkola wybrany przez dyrektora pracownik mierzy dziecku temperaturę. Jeśli temperatura nie przekracza 37,5°C dziecko zostaje wpuszczone do placówki. Jeśli temperatura przekracza 37,5°C dziecko nie będzie wpuszczone do przedszkola.

- f) Osoby upoważnione przez Rodziców/opiekunów prawnych wypełniają kwestionariusz ankiety odnośnie COVID-19.
 - g) Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki rodzic odkaża ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji stanowiącej załącznik nr 4 (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce), nawet jeśli ma założone rękawiczki.
 - h) Pracownik dyżurujący w holu odpowiada za ilość osób w pomieszczeniach szatni.
 - i) W przedszkolnej szatni może przebywać jednocześnie tylko 36 osób: 15 rodziców z 15 dzieci – 5 rodziców i 5 dzieci na grupę (duża szatnia na dole) + 5 dzieci (bez rodziców) oraz pracownik wyznaczony przez dyrektora do mierzenia temperatury.
 - j) Rodzic przynosi do przedszkola: szczelnie zapakowane, uprane i uprasowane ubranie tzw. strój przedszkolny do przebrania dziecka. Strój zostanie wykorzystany w przypadku zabrudzenia ubrania, w którym dziecko przebywa w przedszkolu.
 - k) W szatni rodzic (grupy nowopryjęte) pomaga dziecku przebrać się i odprowadza je do wyznaczonej sali, nie wchodząc do niej.
 - l) Każdy Rodzic powinien mieć założoną maseczkę ochronną i jednorazowe rękawiczki.
 - m) W szatni należy zachować bezpieczną odległość między osobami tj. od 1,5 -2 metrów.
- 7. Odbieranie dzieci z przedszkola:**
- a) Rodzic wchodzi do placówki z założonymi rękawiczkami i maseczką (grupy nowopryjęte). Pozostali rodzice dzwonią dzwonkiem i czekają na odbiór dziecka w przedsiönku przedszkola.
 - b) Rodzic bezwzględnie dezynfekuje ręce środkiem udostępnionym w przedsiönku przedszkola, dzwoni domofonem i czeka na wpuszczenie do środka przez wyznaczonego przez dyrektora pracownika.
- 8. Toalety dziecięce i toalety personelu przedszkola**
- a) W toaletach dziecięcych oraz w toaletach personelu przedszkola bezwzględnie stosuje się do użytku tylko jednorazowe ręczniki papierowe.
 - b) po każdorazowym użyciu toalet dziecięcych wyznaczeni pracownicy obsługi dezynfekują toalety i umywalki.
 - c) Do mycia rąk przez dzieci i pracowników używane jest tylko mydło antybakteryjne
 - d) Toalety pracownicze są dezynfekowane po każdym użyciu.
9. Dzieci z grup najmłodszych w okresie od 06.05.2020 do odwołania nie leżąją.

§ 6. PRZEBYWANIE DZIECI W OGRODZIE PRZEDSZKOLNYM

1. W ogrodzie przedszkolnym można korzystać ze wszystkich sprzętów, dzieci mają również do dyspozycji przestrzeń trawiastą, dwie bramki do piłki nożnej, kosz do koszykówki. Po zakończeniu zabawy przez grupę urządzenia zabawowe oraz sprzęt sportowy i zabawki będą poddane dezynfekcji przez pracowników obsługi.
2. W ogrodzie przedszkolnym (na jednej stronie) w tym samym czasie może przebywać tylko jedna grupa dzieci.
3. Nauczyciele opiekujący się grupą pilnują, by dzieci nie przebywały w większej grupie w jednym miejscu.

4. Do użytku w ogrodzie przedszkolnym przeznaczone są sprzęty takie jak: piłki, skakanki, hula hop, maty edukacyjne, które po zakończeniu zabaw zostają poddane dezynfekcji przez personel pomocniczy (woźne oddziałowe).

§ 7. PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA

1. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):
 - a) Nauczyciel, który zauważył podejrzone objawy u dziecka podczas jego pobytu w przedszkolu powiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji,
 - b) Nauczyciel wypełnia Kartę informacyjną o stanie zdrowia dziecka (załącznik nr 11), która zostaje skserowana – jeden egzemplarz otrzymuje rodzic, drugi (z datą i z podpisem rodzica) zostaje w przedszkolu.
 - c) Pomoc nauczyciela bezzwłocznie ubiera się w: przyłbicę, kombinezon ochronny, półmaskę z filtrem FFP2 lub FFP3 i rękawiczki.
 - d) Pomoc nauczyciela bezzwłocznie odizolowuje dziecko do tzw. IZOLATORIUM. Pomoc pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości.
 - e) Dyrektor powiadamia stację sanitarno-epidemiologiczną, a w razie złego stanu dziecka dzwoni na 999 lub 112.
 - f) Nauczyciel bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.
2. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):
 - a) Zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia - IZOLATORIUM.
 - b) Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, kombinezon ochronny, półmaskę z filtrem FFP2 lub FFP3 i rękawiczki.
 - c) Dyrektor niezwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.

§ 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Procedury obowiązują do odwołania.

.....
(podpis i pieczęć dyrektora)

ZAŁĄCZNIKI:

1. Deklaracja Rodziców
2. Ankieta dla Rodziców
3. Oświadczenia Rodziców COVID-19
4. Potwierdzenie woli powierzenia dziecka placówce
5. Zgoda GIS – mierzenie temperatury