



**REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI
DO PRZEDSZKOŁA PUBLICZNEGO NR 2
W JELCZU-LASKOWICACH
NA ROK SZKOLNY 2025/2026**

Przedszkole Publiczne Nr 2 w Jelczu-Laskowicach

REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO PRZEDSZKOŁA PUBLICZNEGO NR 2 W JELCZU-LASKOWICACH NA ROK SZKOLNY 2025/2026

Podstawa prawna:

1. Statut założycielski Przedszkola Publicznego Nr 2 w Jelczu-Laskowicach.
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 poz. 910 z późn. zm.).
3. Uchwała nr XLVI.357.2018 Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach z dnia 25 kwietnia 2018 r. w sprawie ustalenia kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Jelcz-Laskowice, a także dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów i liczby punktów przyznawanych za poszczególnych kryteria.
4. Zarządzenie nr BN.0050.268.2025 Burmistrza Miasta i Gminy Jelcz-Laskowice z dnia 21.01.2025 w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2025/2026 dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Jelcz-Laskowice.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

- § 1. Regulamin Rekrutacji, zwany dalej „Regulaminem”, określa ogólne zasady przyjmowania kandydatów do Przedszkola Publicznego Nr 2 w Jelczu-Laskowicach, tryb postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz zakres uprawnień i obowiązków Komisji Rekrutacyjnej.
2. Regulamin nie dotyczy przyjęcia dziecka do Przedszkola w trakcie danego roku szkolnego. W tym przypadku decyzję o przyjęciu podejmuje dyrektor Przedszkola.
 3. Regulamin **nie dotyczy** dzieci uczęszczających do Przedszkola Publicznego Nr 2 w Jelczu-Laskowicach w roku szkolnym 2024/2025, których rodzice złożyli w terminie od 27.01.2025 do 07.02.2025 roku deklarację woli kontynuowania wychowania przedszkolnego w Przedszkolu Publicznym Nr 2 w Jelczu-Laskowicach na rok szkolny 2025/2026.
 4. Składanie wniosków o przyjęcie dziecka do Przedszkola odbywa się drogą elektroniczną za pomocą platformy VULCAN po uprzednim zalogowaniu się na stronie internetowej <http://jelczlaskowice.przedszkola.vnabor.pl> lub po wypełnieniu zgłoszenia za pomocą platformy i złożeniu go w siedzibie Przedszkola Publicznego Nr 2 w Jelczu-Laskowicach ul. Liliowa 3.
 5. Dyrektor Przedszkola podaje do publicznej wiadomości w formie ogłoszonego komunikatu informację o harmonogramie i terminie rekrutacji, kryteriach, wymaganych dokumentach i warunkach przyjęcia dziecka do Przedszkola. Komunikat jest publikowany na stronie internetowej Przedszkola, na stronie FB placówki oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Przedszkola.

W przypadku rekrutacji dziecka drogą elektroniczną rodzice taką informację otrzymają również po zalogowaniu się na stronie <http://jelczlaskowice.przedszkola.vnabor.pl>

6. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, powołana przez dyrektora Przedszkola.

7. Nabór na wolne miejsca w Przedszkolu jest prowadzony w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Przedszkolu**, należy przez to rozumieć Przedszkole Publiczne Nr 2 w Jelczu-Laskowicach.
- 2) **Dyrektorze**, należy przez to rozumieć dyrektora Przedszkola Publicznego Nr 2 w Jelczu-Laskowicach.
- 3) **Rodzicach**, należy przez to rozumieć także inne osoby będące prawnymi opiekunami dziecka.
- 4) **Komisji Rekrutacyjnej**, należy rozumieć komisję powołaną przez dyrektora, w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego.
- 5) **Kryteriach**, należy przez to rozumieć kryteria określone Uchwałą nr XLVI.357.2018 Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach z dnia 25 kwietnia 2018 r. w sprawie ustalenia kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Jelcz-Laskowice, a także dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów i liczby punktów przyznawanych za poszczególne kryteria.
- 6) **Liście zakwalifikowanych**, należy przez to rozumieć kandydatów, którzy złożyli wymagane dokumenty we właściwym czasie i otrzymali wyższą lub równą minimalnej wartości liczbę punktów kwalifikujących do przyjęcia.
- 7) **Liście niezakwalifikowanych**, należy przez to rozumieć kandydatów, którzy złożyli wymagane dokumenty we właściwym czasie i otrzymali niższą niż minimalna liczbę punktów kwalifikujących do przyjęcia, lub nie złożyli wymaganych dokumentów we właściwym czasie, bądź w dokumentach dostarczonych wystąpiły braki formalne.
- 8) **Minimalnej liczbie punktów kwalifikującej do przyjęcia**, należy przez to rozumieć liczbę wynikającą z ilości wolnych miejsc, ilości złożonych wniosków i ilości przyznanych punktów na podstawie dokumentów.
- 9) **Liście przyjętych**, należy przez to rozumieć listę kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani i otrzymali wyższą lub równą minimalnej wartości liczbę punktów kwalifikujących do przyjęcia oraz których rodzice potwierdzili wolę przyjęcia w postaci złożenia pisemnego oświadczenia.
- 10) **Liście nieprzyjętych**, należy przez to rozumieć listę dzieci niezakwalifikowanych do przyjęcia z powodu braków formalnych w dokumentacji rekrutacyjnej lub z powodu otrzymania niższej liczby punktów, niż minimalna wartość kwalifikująca do przyjęcia, lub których rodzice złożyli pisemne oświadczenie o woli rezygnacji z miejsca w Przedszkolu.
- 11) **Wielodzietności rodziny**, należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.
- 12) **Samotnym wychowywaniu dziecka**, należy przez to rozumieć, wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.
- 13) **Wniosku o przyjęcie do Przedszkola** – należy rozumieć dokument zgodny z Regulaminem rekrutacji, stanowiący załącznik do niniejszego Regulaminu.

Rozdział II

Zasady rekrutacji

§ 3. Postępowanie rekrutacyjne prowadzi się wyłącznie na wolne miejsca w Przedszkolu, pozostałe po zapewnieniu miejsc dla dzieci uczęszczających do Przedszkola w roku bieżącym, a których rodzice złożyli w wymaganym terminie deklarację woli korzystania z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2025/2026.

2. W postępowaniu rekrutacyjnym do Przedszkola Publicznego Nr 2 w Jelczu-Laskowicach na rok szkolny 2025/2026 mogą brać udział dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Jelcz-Laskowice w wieku: od 3 do 5 lat (urodzone w latach 2020-2022)

3. Dzieci trzy, cztero- i pięcioletnie (urodzone w latach 2020-2022) w roku szkolnym 2025/2026 posiadają ustawowe prawo do wychowania przedszkolnego.

4. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie przez rodziców **Wniosku o przyjęcie dziecka do Przedszkola**, w formie elektronicznej za pomocą platformy VULCAN <http://jelczlaskowice.przedszkola.vnabor.pl> przy użyciu profilu zaufanego/ePUAP lub osobiście w siedzibie Przedszkola Publicznego nr 2 - sytuacja ta dotyczy wniosków wypełnionych i wydrukowanych z platformy VULCAN. Wnioski będą dostępne również w placówce.

5. Wnioski złożone po terminie, niekompletne lub wypełnione nieprawidłowo nie będą rozpatrywane.

6. W przypadku składania Wniosku o przyjęcie do Przedszkola do większej liczby placówek z terenu Gminy Jelcz-Laskowice, rodzic określa we wniosku preferencje co do kolejności przyjęcia.

§ 4. Postępowanie rekrutacyjne składa się z następujących etapów:

I etap Postępowania Rekrutacyjnego:

- a) Złożenie drogą elektroniczną lub w siedzibie przedszkola „Wniosku o przyjęcie do Przedszkola”, termin: od 17.02.2025 do 28.02.2025 do godz. 15:00
- b) weryfikacja przez Komisję Rekrutacyjną złożonych wniosków o przyjęcie do Przedszkola, termin: od 03.03.2025 do 05.03.2025
- c) podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów **zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych**; termin: 06.03.2025 r. do godz. 15:00
UWAGA!!! Zakwalifikowanie nie jest równoznaczne z przyjęciem do placówki!!!
- d) złożenie przez rodziców kandydata pisemnego oświadczenia woli przyjęcia do Przedszkola odbywa się od 07.03.2025 do 14.03.2025 do godz. 15:00 poprzez:
 - drogą elektroniczną (platforma VULCAN po zalogowaniu)
 - osobiście w przedszkolu
- e) podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów **przyjętych i nieprzyjętych**; termin: 17.03.2025 do godz. 15:00

Postępowanie uzupełniające przeprowadza się w przypadku, gdy po przeprowadzeniu podstawowej rekrutacji przedszkole dysponuje nadal wolnymi miejscami.

II etap Postępowania Rekrutacyjnego:

- a) złożenie „Wniosku o przyjęcie do Przedszkola”; termin: od 19.05.2025 do 23.05.2025 do godz. 15:00
- b) weryfikacja przez Komisję Rekrutacyjną złożonych wniosków o przyjęcie do Przedszkola; termin: od 26.05.2025 do 27.05.2025
- c) podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów **zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych**; termin: 28.05.2025 do godz. 15:00
UWAGA!!! Zakwalifikowanie nie jest równoznaczne z przyjęciem do placówki!!!
- d) złożenie przez rodziców kandydata oświadczenia woli przyjęcia do Przedszkola w terminie: od 29.05.2025 do 02.06.2025 do godz. 15:00
- e) podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów **przyjętych i nieprzyjętych**; termin: 03.06.2025 do godz. 15:00

W przypadku większej liczby kandydatów niż wolnych miejsc w Przedszkolu na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane kryteria ustawowe:

- a) wielodzietność rodziny,
- b) niepełnosprawność kandydata,
- c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Powyższe kryteria mają jednakową wartość.

1. Komisja na potrzeby uporządkowania w kolejności od największej liczby punktów do liczby najmniejszej przyjmuje dla każdego kryterium wartość „ 100”.

2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego i wystąpienia niemożności wyboru kandydatów, gdy ich liczba przekracza liczbę miejsc, Komisja Rekrutacyjna bierze pod uwagę kryteria lokalne określone w Uchwale nr XLVI.357.2018 Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach z dnia 25 kwietnia 2018 r. w sprawie ustalenia kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Jelcz-Laskowice, a także dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów i liczby punktów przyznawanych za poszczególne kryteria.

3. Kryteria lokalne:

- a) dziecko obojga rodziców (prawnych opiekunów) zatrudnionych na umowę, uczących się w trybie dziennym, prowadzących gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą. Kryterium stosuje się również dla rodzica samotnie wychowującego dziecko - 20 punktów,
- b) dziecko, którego rodzeństwo zostało przyjęte do przedszkola we wcześniejszym postępowaniu rekrutacyjnym - 5 punktów,
- c) oboje rodzice są płatnikami podatku od osób fizycznych na rzecz Gminy Jelcz-Laskowice. Kryterium stosuje się również do rodzica samotnie wychowującego dziecko - 15 punktów,
- d) liczba zadeklarowanych godzin pobytu kandydata w przedszkolu 8 godzin dziennie 10 pkt, za każdą kolejną godzinę 1 pkt,
- e) dziecko wychowujące się w rodzinie mającą trudną sytuację rodzinną, wychowawczo-opiekuńczą lub rodzina objęta jest pomocą przez opiekę społeczną - 5 pkt.

4. Kryteria te mogą mieć różną wartość, a minimalna liczba punktów, uprawniająca do przyjęcia dziecka, wynikająca ze spełniania kryteriów, o których mowa w § 5 pkt. a) i f) niniejszego regulaminu wynosi 1 punkt.
5. W przypadku uzyskania jednakowej ilości punktów przez kandydatów, o przyjęciu decyduje data urodzenia, poczynając od dzieci najstarszych.
6. Do Przedszkola mogą być przyjęci kandydaci zamieszkali poza obszarem gminy, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami.
7. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego placówka nadal posiada wolne miejsca, dyrektor Przedszkola przeprowadza postępowanie uzupełniające na zasadach określonych w tym rozdziale.

Rozdział III

Wymagana dokumentacja na potrzeby rekrutacji

§ 5. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola jest złożenie wniosku o przyjęcie wraz z wymaganymi załącznikami.

2. Wniosek wypełnia się na platformie VULCAN <http://jelczlaskowice.przedszkola.vnabor.pl> lub pobiera się bezpośrednio z siedziby przedszkola.
3. Wypełniony wniosek wraz z załącznikami składa się w terminie wskazanym w § 4 niniejszego regulaminu do Dyrektora Przedszkola.
4. Do wniosku dołącza się (zgodnie ze spełnianym kryterium):
 - a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata
 - b) orzeczenie o niepełnosprawności lub o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność kandydata
 - c) orzeczenie o niepełnosprawności rodzica lub rodziców kandydata lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 ze zm.),
 - d) oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem oraz opcjonalnie prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub akt zgonu
 - e) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz.U. z 2013 r., poz. 135 ze zm.)
 - f) oświadczenia rodziców o spełnianiu kryteriów lokalnych
 - g) zaświadczenie z zakładu pracy poświadczające **zatrudnienie (o formie decyduje pracodawca)**.
5. Dokumenty, o których mowa w § 5 ust. 4 pkt b-e składa się w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a §1 KPA odpisu lub wyciągu z dokumentu, a także w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
6. Oświadczenia, o których mowa w § 5 ust. 4 pkt a, d, f składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań”.
7. **Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać od rodziców dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach. Przewodniczący wskazuje termin dostarczenia żądanych potwierdzeń.**
8. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może zwrócić się do Burmistrza Miasta i Gminy Jelcz-Laskowice o potwierdzenie okoliczności przedstawionych w oświadczeniach rodzica.

9. **Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu, o którym mowa w art. 23 ust. 4a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.**
10. Odmowa przedłożenia dokumentów, o które zwrócił się Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej jest równoznaczna z rezygnacją z udziału w rekrutacji, natomiast odmowa dostarczenia innych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów pozbawia możliwości korzystania z pierwszeństwa przyjęcia określonego w kryteriach naboru.

Rozdział IV

Procedura odwoławcza

§ 6. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do Przedszkola.

2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia złożenia wniosku o uzasadnienie.
3. Rodzic kandydata w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do dyrektora pisemne odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej.
4. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

§ 7. Wykaz załączników do Regulaminu Rekrutacji dzieci do Przedszkola Publicznego Nr 2 w Jelczu-Laskowicach na rok szkolny 2025/2026:

Załącznik 1: **Deklaracja woli kontynuowania wychowania przedszkolnego.**

Załącznik 2: **Wniosek o przyjęcie dziecka do Przedszkola.**

Załącznik 3: **Oświadczenie o wielodzietności.**

Załącznik 4: **Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka.**

Załącznik 5: **Oświadczenie o rozliczaniu podatku dochodowego od osób fizycznych.**

Załącznik 6: **Potwierdzenie woli korzystania z wychowania przedszkolnego.**

Załącznik 7: **Potwierdzenie woli rezygnacji z miejsca w Przedszkolu.**

Załącznik 8: **Oświadczenie o uczęszczaniu do przedszkola rodzeństwa kandydata.**

Załącznik 9: **Oświadczenie o niezaleganiu w płaceniu podatku rolnego.**

Załącznik 10: **Oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej.**

Zaświadczenie z zakładu pracy poświadczające zatrudnienie (o formie decyduje pracodawca).

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 8. Regulamin obowiązuje od dnia wydania Zarządzenia Dyrektora w sprawie wprowadzenia regulaminu rekrutacji.